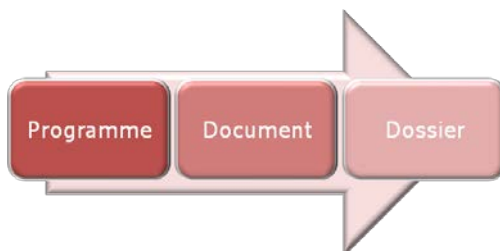


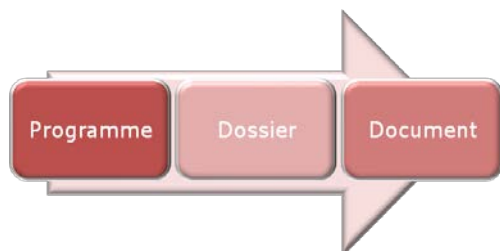
L'environnement Windows

1. Windows, c'est quoi ?

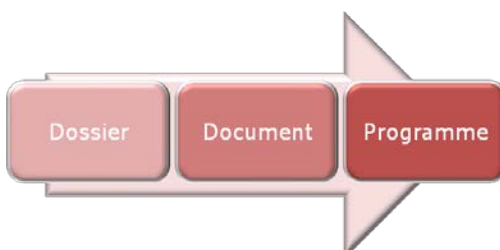
Windows est un **système d'exploitation** qui permet d'utiliser des **programmes** pour créer des **documents** que l'on va stocker dans des **dossiers** :



Et que l'on peut à tout moment modifier :



Et quand on ne sait plus où, quand, comment le document a été réalisé, le meilleur moyen, c'est encore de trouver le dossier dans lequel le document a été stocké pour l'exploiter :



Ces trois outils sont complémentaires et dépendants les uns des autres.

La plupart des ordinateurs grand public fonctionnent avec « Microsoft Windows » dans des versions plus ou moins récentes (XP, Vista, 7, 8 ou 10).

Quelle que soit la version de Windows, le système d'exploitation n'a qu'une seule vocation : offrir un contexte de travail, un environnement.



2. Les programmes

Les programmes, logiciels ou applications sont des composants virtuels qui ne sont pas visibles mais indispensables au fonctionnement de votre ordinateur.

Des programmes de base sont installés sur l'ordinateur pour permettre à l'utilisateur de créer et traiter toutes sortes de documents, par exemple :

- pour le texte : Wordpad
- pour le dessin : Paint
- pour le son et l'image : Lecteur Windows Media
- pour internet : Internet explorer ou Microsoft Edge

Chaque programme est représenté par une icône, par exemple :



Wordpad



Paint

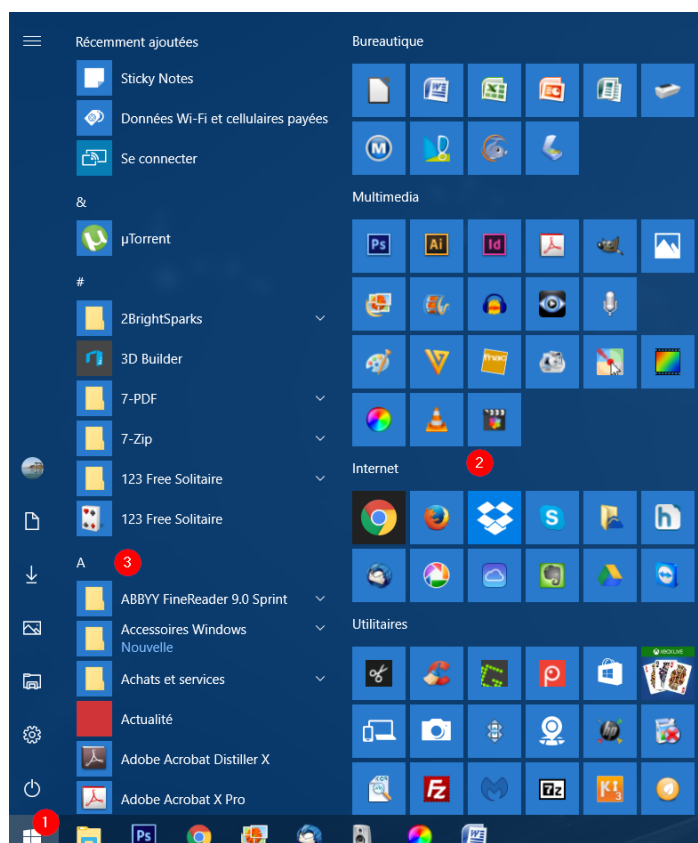


Lecteur
multimédia

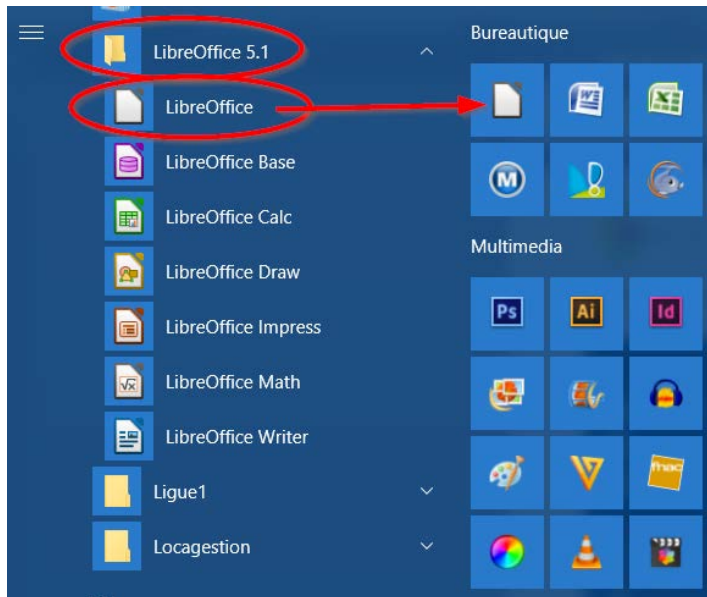


Internet explorer

Pour ouvrir un programme, il faut accéder à la page d'accueil (menu de démarrage) puis :



1. cliquer sur le bouton blanc Windows  situé dans le coin inférieur gauche de l'écran (ou la touche Windows du clavier)
2. Sélectionnez ensuite le programme de votre choix en cliquant sur la vignette correspondante ou à défaut,
3. Survoler la 2^{ème} colonne et faites défiler les applications classées par ordre alphabétique en utilisant la molette de la souris.



Puis, choisir le programme désiré en cliquant sur l'application concernée.

Si vous utilisez régulièrement cette application, il est conseillé de glisser l'icône dans la colonne des vignettes qui est totalement personnalisable.

Pour les versions antérieures à W10, cliquez sur « Programmes » puis sur l'application voulue.

3. Les documents

Les programmes permettent de générer des documents avec des contenus tels que :

- du texte (lettres, rapports, journaux, tableaux...) ;
- de l'image (dessins, illustrations, photos...) ;
- du son (musique, paroles, bruitages, enregistrements et montages sonores divers) ;
- de la vidéo.

Les produits que fabriquent les programmes s'appellent des « **documents** ». On les nomme aussi des « **fichiers** ».

Et vous dans tout ça, à quoi l'ordinateur va-t-il vous servir ? Quels programmes allez-vous utiliser ? Vous êtes le/la seul(e) à pouvoir répondre car vous êtes le/la seul(e) à connaître vos propres besoins.

Une chose est sûre cependant : au fur et à mesure que vous découvrirez les mille et un secrets de Windows et des programmes qu'il peut abriter, vous pourrez, vous aussi, commencer à produire différents types de documents utiles ou agréables pour votre vie personnelle.

Dans Windows, le nom d'un document ou fichier est composé de deux parties :

- le nom du document,
- son extension.

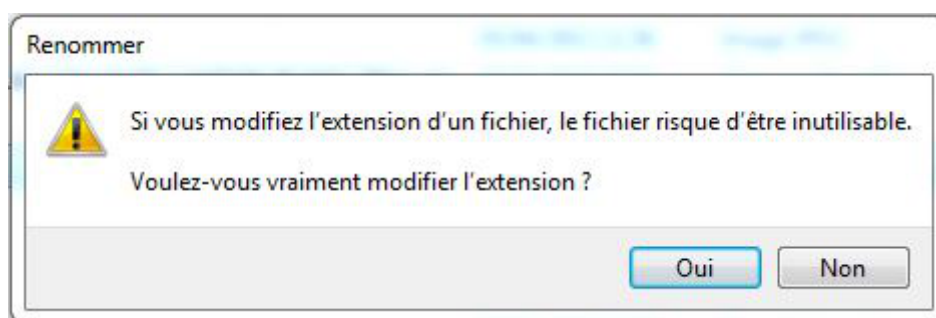
L'extension permet de connaître le type d'un document (texte, image, vidéo, musique, etc). L'extension d'un document, c'est le point et les 3 ou 4 caractères qui suivent le nom du document.



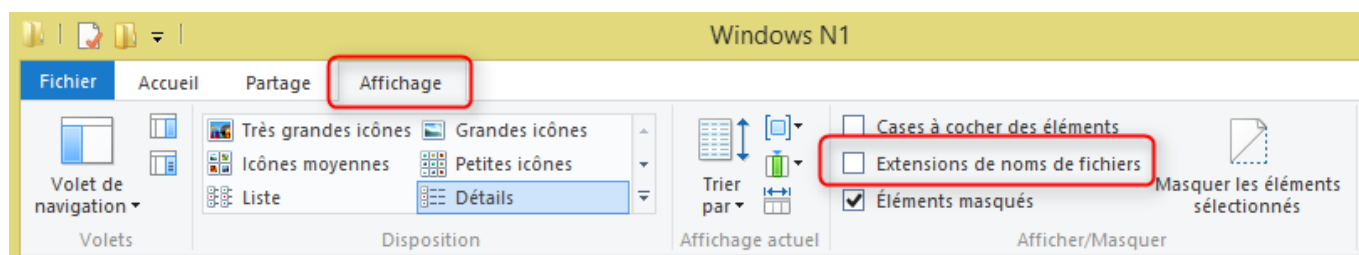
Les plus répandus sont les suivantes :

- .avi : fichier vidéo
- .doc/docx : fichier texte, selon le cas Word ou WordPerfect
- .gif : fichier image
- .htm ou html : fichier internet
- .jpeg ou jpg ou jpe : fichier image JPEG
- .mp3 : fichier audio avec pertes MP3
- .mpeg : fichier vidéo
- .odp : fichier présentation Open Office
- .ods : fichier tableur Open Office
- .odt : fichier texte Open Office
- .pdf : fichier présentation PDF
- .png : fichier image PNG
- .pps ou ppt : fichier présentation PowerPoint
- .rar : fichier archive WinRAR
- .xls/xlsx : fichier tableur Excel
- .wav : fichier audio WAV
- .zip : fichier archive ZIP

Si l'on supprime l'extension d'un fichier, "Il est inutilisable". Car l'association d'un fichier, avec le programme devant le traiter, se base exclusivement sur l'extension. D'ailleurs, si l'on supprime l'extension d'un fichier, Windows vous en informe :



Voilà pourquoi il est fortement conseillé, dans l'explorateur Windows, de décocher l'option "Extensions des noms de fichiers" afin d'éviter de changer ces fameuses extensions.



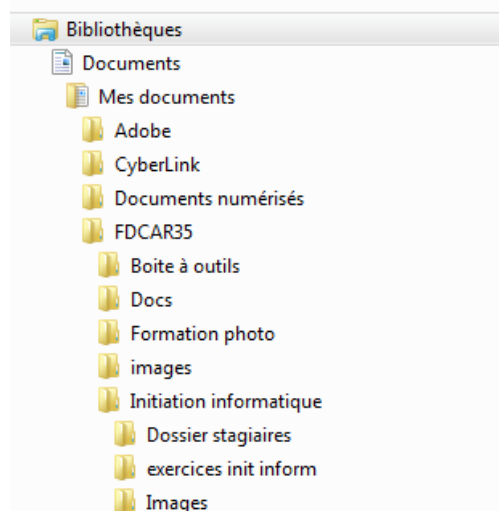
4. Les dossiers

Les dossiers sont des contenants capables d'accueillir des programmes ou des documents. On organise un dossier comme on gère un classeur de bureau.

Le dossier est représenté par un icône de couleur jaune :

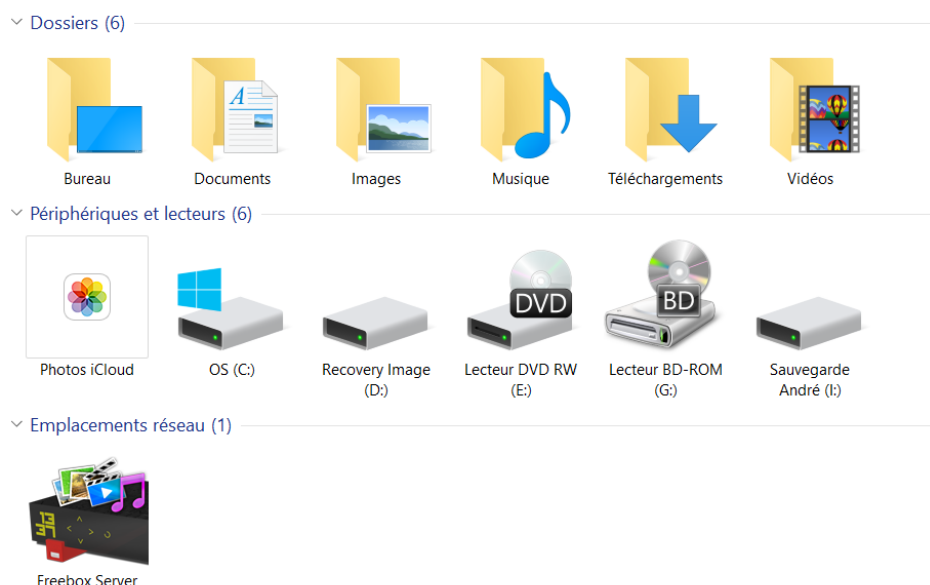


A l'intérieur de chaque dossier, on peut créer des sous-dossiers... dans lesquels on va classer les documents. L'ensemble et l'organisation des dossiers s'appellent l'arborescence



Afin de faciliter la tâche aux utilisateurs, nous venons de voir que Windows a choisi de représenter les programmes, documents ou dossiers par des icônes les plus proches de la réalité physique.

On retrouve cette même volonté avec plein d'autres icônes comme celles représentant les supports de stockage amovibles : le lecteur de CD et/ou DVD, la clé USB, le disque dur externe...



Tous ces outils sont disponibles en ouvrant des **fenêtres** à partir du **bureau** ou de l'**explorateur Windows** (voir fiches pratiques respectives).

